
	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

STUDIJU REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma
15.¹ panta 3.punkta c) apakšpunktu,
6. punktu, un 3.⁴punktu*

Saturs	1
EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJAS STUDIJU REGLAMENTS	1
1. Vispārīgie noteikumi	2
2. Lietotie termini un saīsinājumi	2
I STUDIJU ORGANIZĀCIJA SEMESTRĪ	6
3. Studiju organizācija semestrī	6
4. Studiju rezultātu vērtēšanas kārtība	8
5. Studiju rezultātu vērtēšanas formas	9
<i>A. Pārbaudījumu formas</i>	9
<i>B. Pārbaudījumu noteikumi un akadēmiskā godīguma ievērošanas pārbaude</i>	10
6. Eksāmenu organizēšana	11
7. Eksāmena atkārtota kārtošana	11
8. Valsts pārbaudījums norise	11
9. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana	12
II STUDIJU ORGANIZĀCIJA AUGSTSKOLĀ	13
10. Tiesības studēt Akadēmijā	13
11. Studiju finansēšana	13
12. Studiju programmu īstenošana	13
13. Studiju uzsākšana	14
14. Studiju formas	14
15. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos	15
16. Studiju pārtraukšana vai atjaunošana	16
17. Eksmatrikulācija	17
18. Studiju saturs un organizēšana	17
19. Izglītības dokumentu iesniegšana	18
20. Studējošā personas lieta	19
21. Studējošo pienākumi	19
22. Studenta tiesības	19
23. Studējošo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība	20
24. Strīdu risināšana	20
25. Noslēguma jautājumi	20


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

1. Vispārīgie noteikumi


- 1.1. Eiropas Kristīgās akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) Studiju reglaments (iepriekš – Studiju nolikums) nosaka studiju procesa pamatprincipus, iesaistīto pušu kompetenci, atbildību, tiesības un pienākumus.
- 1.2. Studijas tiek organizētas saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk – LR) likumiem, Ministru Kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem, Akadēmijas Satversmi un Statūtiem, Akadēmijas Senāta lēmumiem u.c. normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā LR un skar Akadēmijas kompetences jomu.
- 1.3. Studijas EKrA ir docētāju organizētas studējošo sistemātisks un patstāvīgs darbs, lai apgūtu studiju programmu.
- 1.4. Nolikums reglamentē studiju kārtību pirmā un otrā cikla profesionālās augstākās izglītības, kā arī akadēmiskā bakalaura un maģistra studiju programmās.
- 1.5. Izstrādājot kopīgas studiju programmas, izstrādi nosaka atsevišķs studiju nolikums.
- 1.6. Akadēmija nodrošina iespēju iegūt augstāko izglītību neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem.

2. Lietotie termini un saīsinājumi

- 2.1. **Akadēmiskais atvaļinājums** – studiju pārtraukums no aktīvām studijām medicīnisku indikāciju, ģimenes apstākļu vai sociālu iemeslu dēļ, saglabājot studējošā statusu., ne ātrāk par pirmā studiju gada beigām.
- 2.2. **Akadēmiskais gads** – uz kalendāro laiku attiecināms studiju periods augstākās, kas sadalīts rudens un pavasara semestros.
- 2.3. **Akadēmiskais godīgums** – pamatvērtību kopums, kas iekļauj ētisku principus, savstarpēju uzticēšanos un taisnīgu rīcību, par pamatu ņemot Eiropā vēsturiski izstrādātos studiju pētniecības un akadēmiskās vides koleģialitātes kritērijus.
- 2.4. **Akadēmiskais parāds** – studējošā saistību neizpilde un/ vai pārbaudījumu nenokārtošana studiju programmā paredzētā studiju kursā.
- 2.5. **Akadēmiskais parāds** – studējošā saistību neizpilde un/ vai pārbaudījumu nenokārtošana studiju programmā paredzētā studiju kursā.
- 2.6. **Akadēmiskā stunda** – studiju darbalaika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 2.7. **Akreditēta studiju programma** – studiju programma, kura atbilst konkrētam likumā noteiktā kārtībā akreditētam Akadēmijas studiju virzienam. Akreditētas studiju programmas akreditācijas termiņš nepārsniedz termiņu, uz kādu akreditēts atbilstošais studiju virziens Akadēmijā.
- 2.8. **Akumulatīvs vērtējums**, kurā studējošā zināšanas, prasmi un kompetenci vērtē, pamatojoties uz noteiktajiem studiju rezultātiem. Kurša procesā kārtotie starppārbaudījumi, apmeklējums, individuālā iesaiste seminārnodarbībās un citi kritēriji akumulatīvā vērtējumā veido 100 procentu apjomu.


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 2.9. **Aptaujas studiju procesa novērtēšanai** – ir studiju kvalitātes pilnveidei izveidota aptaujas sistēma, kura paredz regulāru studējošo viedokļa un apmierinātības līmeņa noskaidrošanu un tā izmantošanu studiju iekšējās kvalitātes sistēmas pilnveidē.
- 2.10. **Attālinātās studijas** – ir klātienē izglītības procesa daļa, kurā studējošie apgūst studiju kursus, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties augstskolā kopā ar docētāju.; docētājs tiešsaistē vada lekciju un seminārus, sagatavo un augstskolas e-studiju vietnē ievieto studiju materiālus, ar kuriem studējošam ir jāiepazīstas un jāveic patstāvīga darba uzdevumi. Attālināto studiju darbi tiek vērtēti kā studējošā radošā un patstāvīgā darba rezultāts.
- 2.11. **Augstākā izglītība** – izglītības pakāpe, kurā pēc vidējās izglītības iegūšanas notiek zinātnē vai mākslā, vai arī zinātnē un mākslā pamatota personības attīstība izraudzītajā akadēmisko vai profesionālo, vai akadēmisko un profesionālo studiju novirzienā, kā arī sagatavošanās zinātniskai vai profesionālai darbībai;
- 2.12. **Docētājs** – akadēmiskā personāla pārstāvis, kura akadēmisko kvalifikāciju definē Augstskolu likums (profesors, asociētais profesors, docents, lektors, asistents, pētnieks, vadošais pētnieks vai viņa aizvietotājs no ārzemēm vai vistas augstskolas)
- 2.13. **Eksmatrikulācija** – personas izslēgšana no augstākās izglītības institūcijā studējošo saraksta.
- 2.14. **Hibrīdmācības** – klātienē studiju forma, kurā vienlaicīgi daļa studējošo mācās klātienē, bet daļa attālināti. Iespējams izmantot videokonferences formu.
- 2.15. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā) pēc uzņemšanas prasību nokārtošana.
- 2.16. **Jaukta tipa studijas jeb kombinētās studijas** – izglītības apguves forma, kurā studijas noteiktās proporcijās tiek īstenotas klātienē un attālināti. Docētājs izvēlas atbilstoši paredzētajiem studiju rezultātiem atbilstošu studiju formu.
- 2.17. **Konsultācija** – studiju organizācijas veids studējošo interesējošu jautājumu noskaidrošanai; iespēja iegūt metodisku vai praktisku padomu, kā labāk veikt studiju darbu.
- 2.18. **Kontaktstunda** – akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un, kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 2.19. **Kopīga studiju programma** – sadarbībā ar partneraugstskolām Latvijā vai ārvalstīs atzītām augstskolām kopīgi izstrādāta un realizēta studiju programma.


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 2.20. **Kredītpunkts**¹ – studiju uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās modulī (daļa) definētajiem studiju rezultātiem, un studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju slodzi. Viens kredītpunkts atbilst studējošā 30 stundu darba apjomam.
- 2.21. **Lekcija** – studiju organizācijas veids, kurā docētājs izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu. Lekcija ir studiju informācijas avots, lai veicinātu studējošā persona izziņas vēlēšanos un darbību. Lekcijas var notikt arī videolekcijas formātā.
- 2.22. **Nepilna laika klātienes studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 30 stundas nedēļā.
- 2.23. **Nodarbība** – studiju organizācijas veids, kurā studējošie docētāja vadībā nostiprina lekcijās un patstāvīgās apgūtās teorētiskās zināšanas, kā arī rosina plašākas kompetences iegūšanai. Nodarbības veids var tik īstenots kā praktiska nodarbība vai seminārs.
- 2.24. **Patstāvīgās studijas** – ārpus plānoto nodarbību laika patstāvīgi veikta studiju satura apguve.
- 2.25. **Pilna laika klātienes studijas** – studiju veids, kuram atbilst 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 30 stundas nedēļā
- 2.26. **Plaģiāts** – ir ideju un atziņu prezentēšana bez atsaukšanās uz avotiem; citu personu domu tālāka paušana savā vārdā, nenorādot atsauci uz autoru.
- 2.27. **Pašplaģiāts** – savu iepriekš publiskoto domu atkārtota paušana, nenorādot sākotnējo publikāciju.
- 2.28. **Prakse** – studiju programmas daļa, kas tiek organizēta darba vidē, vai profesijai pietuvinātos apstākļos ar mērķi nostiprināt iegūtās teorētiskās zināšanas, un nostiprināt kompetences profesijā.
- 2.29. **Praktiska nodarbība** – ir studiju organizācijas veids, kurā studējošais docētāja vadībā apgūst tēmai atbilstošas prasmes. Mērķis ir kompleksi veidot praktiskas prasmes, kas atbilst lietišķas profesijas nepieciešamībai darba tirgū.
- 2.30. **Seminārs** – studiju organizācijas veids, kurā studējošie docētāja vadībā apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Mērķis ir attīstīt intelektuālās spējas patstāvīgi un radoši domāt, kā arī prasmi prezentēt un analizēt likumsakarības, kas nepieciešamas darba tirgū.

¹ Līdz 2022. g. 11. oktobrim saskaņā ar Augstskolu likumu, kredītpunkts tika definēts kā “studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam”. Saskaņā ar Augstskolu likuma 93. pantu EKrA līdz 2024. gada 31. decembrim īsteno pāreju uz studiju darba uzskaiti saskaņā ar jauno kredītpunktu definīciju, kas minēta šajā reglamentā. Pārejas periodā EKrA dokumentos (studiju kursu aprakstos, studiju plānos u.c.) var tikt atspoguļots kredītpunktu apjoms saskaņā ar abām definīcijām, kredītpunktu apjomu saskaņā ar jauno definīciju norādot ECTS kredītpunktos.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 2.31. **Sesija** – eksāmenu periods katra semestra noslēgumā, kurā augstskola organizē kārtējos vai gala pārbaudījumus. Starppārbaudījumi notiek semestra laikā. Sesijas pagarinājums ir ar Studiju daļas atļauju piešķirts papildus laiks gala pārbaudījumu kārtīšanai 10 darba dienas pēc sesijas beigām.
- 2.32. **Studējošā lieta (portfolio)** – studējošā mācīšanās pieredzes apkopojums, kas atspoguļo studiju procesā, arī prakses laikā, apgūtās kompetences, attieksmes, zināšanas, vērtības. Portfolio var ietvert studējošā pašnovērtējumu, studējošā prakses vadītāja vērtējumus, jebkurus vērtējumus, atziņas, kas liecina par studējošā attīstības dinamiku vai rekomendācijas turpmākai profesionālai izaugsmei.
- 2.33. **Studijas ārpus studiju programmas** – personas reģistrēšanās atsevišķu studiju kursu vai moduļu apguvei.
- 2.34. **Studiju darbs** – studiju programmas apguves laikā veikts studenta pētījums, kas liecina par analītisko un problēmrisināšanas prasmju attīstību.
- 2.35. **Studiju gads** – studiju posms noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai, tā ilgums ir 10 mēneši. Studiju gads ir sadalīts divos semestros.
- 2.36. **Studiju kredīts** – valsts galvots kredītiestāžu aizdevums studējošajam, lai segtu studiju maksu pilna un nepilna laika klātienes maksas studijās.
- 2.37. **Studiju kursa vērtējums** – vērtējums, ko students saņem studiju kursa beigās, vai nu kumulatīvā vai gala eksāmena vērtējumā saskaņā ar studiju kursu aprakstā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, par kuriem docētājs studējošais informē ne vēlāk kā trešajā lekcijā pēc kursa uzsākšana.
- 2.38. **Studiju kursa apraksts** – dokuments, kas definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildus literatūru, norāda citus informācijas avotus, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.
- 2.39. **Studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 2.40. **Studiju plāns** – studiju programmas sastāvdaļu (studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā atbilstoši studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
- 2.41. **Studiju posms** – jebkura studiju programmas sastāvdaļa, kas ir novērtēta un dokumentēta un ietver zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, bet nav pilna studiju programma.


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 2.42. **Studijas pēc individuālā plāna** – ir studijas, kuras izvēlas studējošie, īstenojot lēnāku studiju tempu un slēdzot papildus vienošanos kā pielikumu Studiju līgumam par izvēlēto “tilta” studiju kursa (bridge study course) pakalpojumu un maksas pakalpojumu izcenojumu atbilstošajā akadēmiskajā gadā.
- 2.43. **Studiju programmas** – augstākās izglītības sistēmas pamatelements ar noteiktām prasībām, kuru apgūstot, studējošais iegūst noteiktu grādu kvalifikāciju.
- 2.44. **Studiju programmas direktors** – ar Senātu apstiprināta persona, kas vada studiju programmas īstenošanu.
- 2.45. **Studiju programmas licencēšana** – tiesību piešķiršana Akadēmijai īstenot noteiktu studiju programmu;
- 2.46. **Studiju rezultāti** – studiju programmas, studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 2.47. **Studiju virziena akreditācija** – tiesību piešķiršana akadēmijai īstenot noteiktu virzienu studiju programmas. Studiju virziena akreditācija dod tiesības Akadēmijai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajām studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.
- 2.48. **Tālmācība** – studiju forma, kurā studiju programmas rezultātus sasniedz patstāvīgi izmantojot e-studiju vidi, tiešsaistes materiālus; pārbaudījumus kārtu tiešsaistē.
- 2.49. **Tiešsaistes izglītības sekmes un vērtēšana** – elektronisks studējošo sekmju reģistrs, kurš tiek atjaunots ar aktuāliem studējošo vērtējumiem.


I STUDIJU ORGANIZĀCIJA SEMESTRĪ

3. Studiju organizācija semestrī

- 3.1. Studijas EKrA notiek valsts valodā, kas notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem un studiju programmas akreditācijas dokumentiem
- 3.2. Studiju programma jāapgūst un tajā noteiktie pārbaudījumi jānokārto atbilstoši studiju programmas plānam.
- 3.3. Ar lekciju un nodarbību sarakstu studējošos iepazīstina, lietojot e-studiju vietni.
- 3.4. Izmaiņas lekciju un nodarbību sarakstos tiek publicētas katras darba dienas beigās e-studiju vietnē.
- 3.5. Uzsākot jaunu studiju kursu, docētājs iepazīstina studējošos ar studiju kursa aprakstu, kursa prasībām un noteiktajiem pārbaudījumiem.
- 3.6. Studējošo pienākums ir katra studiju kursa noslēgumā aizpildīt novērtējuma anketu un nosūtīt to Studiju daļai.
- 3.7. Studējošiem nav tiesību publiskot vai izmantot citiem mērķiem EKrA docētāju lekciju, videoprezentāciju, vizuālo materiālu un audio ierakstus.


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 3.8. Nodarbību apmeklēšana, starppārbaudījumu kārtošana, ieskaīšu saņemšana gan obligātajos (A daļas), gan ierobežotās izvēles (B daļas), gan brīvās izvēles (C daļas) studijuursos ir obligāta.
- 3.9. Nodarbību apmeklējums ir obligāts un tiek reģistrēts.
- 3.10. Ieskaītes un eksāmena pārkārtošana paredzēta semestra laikā ne vairāk kā trīs reizes šādā kārtībā:
- 3.10.1. pārbaudījumu kārtošana pirmajā reizē notiek vispārējā kārtībā saskaņā ar studiju kursa prasībām;
- 3.10.2. ja pirmajā reizē pārbaudījums iegūts nesekmīgs vērtējums, studējošais pārbaudījumu otro reizi kārto par maksu. Studējošam ir tiesības izteikt lūgumu atkārtotā pārbaudījumu kārtošanas reizē nozīmēt citu docētāju;
- 3.10.3. ja otrajā reizē pārbaudījuma vērtējums ir nesekmīgs, studējošais pārbaudījumu kārto trešo reizi pie Studiju daļas vadītāja izveidotas komisijas, kurā iekļauti ne mazāk kā 2 docētāji.
- 3.11. Gala pārbaudījumu kārtošana studiju programmas ietvaros paredzēta ne vairāk kā divas reizes šādā kārtībā:
- 3.11.1. pārbaudījuma kārtošana pirmajā reizē notiek vispārējā kārtībā saskaņā ar studiju kursa prasībām
- 3.11.2. ja pirmajā reizē pārbaudījums iegūts nesekmīgs vērtējums, studējošais pārbaudījumu otro reizi kārto par maksu.
- 3.11.3. ja otrajā reizē pārbaudījuma vērtējums ir nesekmīgs, studējošais pārbaudījumu kārto trešo reizi pie Studiju daļas vadītāja izveidotas komisijas, kurā iekļauti ne mazāk kā 2 docētāji.
- 3.11.4. Ja studējošais attaisnojošu iemeslu dēļ nav varējis ierasties uz gala pārbaudījumu, un ir motivējis savu neierašanos ar iesniegumu un pievienotiem dokumentiem, tad viņam var dot iespēju apgūt nepieciešamos studiju vielu pēc individuālā plāna un kārto individuāli pie Studiju daļas noteikta docētāja.
- 3.12. Studiju gada beigās studiju programmas direktors veic studiju kursa novērtējuma un studējošo sekmības analīzi un ierosina caur Senātu studiju programmas pilnveidojumus, studiju kvalitātes un studējošo sekmības un piemērotības darba tirgum uzlabošanai. Studiju kursa un studiju programmas novērtējums anketās nerada studējošajam nelabvēlīgas attieksmes veidošanos, jo anketas tiek aizpildītas anonīmi.
- 3.13. Praksi studiju programmās organizē atbilstoši prakses nolikumiem, ko izstrādā attiecīgās studiju programmas direktors un apstiprina Augstskolas Senāts. Studiju programmas direktors organizē studējošo informēšanu par prakses norises kārtību. Prakses nolikumi pieejami e-studiju vietnē.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

4. Studiju rezultātu vērtēšanas kārtība

- 4.1. Vērtējot iegūto augstāko izglītību un profesionālo kvalifikāciju, ievēro šādus vērtēšanas pamatprincipus:
 - 4.1.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot pozitīvos studiju rezultātu sasniegumus;
 - 4.1.2. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par studiju programmas pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
 - 4.1.3. prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un studiju rezultātiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem vērtēšanai noteikts zināšanu, prasmju un kompetences pamatprasību kopums;
 - 4.1.4. pārbaudes veidu dažādības princips – studiju programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
 - 4.1.5. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un sasniedzamajiem studiju rezultātiem.
- 4.2. Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes kontroles veidus nosaka studiju programmas studiju kursu aprakstos.
- 4.3. Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi programmas studiju kursa gala pārbaudījuma ietvaros ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" vērtē, ja studiju kursa apjoms nav vairāk kā trīs kredītpunkti. Ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" vērtē arī studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi tādu studiju kursā noteikto pārbaudījumu ietvaros, kuri nav studiju kursa gala pārbaudījumi.
- 4.4. Novērtējot studiju rezultātus studiju programmā vai studiju kursā 10 ballu skalā, augstskola var paredzēt arī papildu kritērijus konkrēta vērtējuma noteikšanai 10 ballu skalā.
- 4.5. Ar vērtējumu "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" novērtē atkarībā no tā, vai studējošā uzrādītie studiju rezultāti pārbaudījumā atbilst vai neatbilst augstskolas noteiktajam līmenim.
- 4.6. Par katru apgūto studiju kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums "ieskaitīts" vai 10 ballu skalā tas nav bijis zemāks par 4 – "gandrīz viduvēji".
- 4.7. Eksāmenos un starppārbaudījumos, piemēram, elektroniskajos testos u.c., studiju rezultātu apguvi var novērtēt arī procentos. Vērtējumam ar komatiem tiek piemērota matemātiska noapaļošana, pielīdzināt šādu Eiropas Savienības valstīs piemērojamu vērtējumu 10 ballu skala:


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 4.7.1. no 96 līdz 100 % - izcili (10);
- 4.7.2. no 85 līdz 95 % - teicami (9);
- 4.7.3. no 75 līdz 84 % - ļoti labi (8);
- 4.7.4. no 70 līdz 74 % - labi (7)
- 4.7.5. no 65 līdz 69 % - gandrīz labi (6);
- 4.7.6. no 60 līdz 64 % - viduvēji (5);
- 4.7.7. no 55 līdz 59 % - gandrīz viduvēji (4);
- 4.7.8. no 40 līdz 54 % - vāji (3);
- 4.7.9. no 20 līdz 39 % - ļoti vāji (2);
- 4.7.10. no 0 līdz 19 % - ļoti, ļoti vāji (1).

5. Studiju rezultātu (zināšanas, prasmes, kompetences) vērtēšanas formas

A. Pārbaudījumu formas

- 5.1. Studiju rezultātus kursa noslēgumā, kas veido zināšanu un prasmju kompetences kopumu, vērtē atbilstošās studiju kursa docētājs, organizējot šādus pārbaudījumus:
 - 5.1.1. Studiju kursa apguves ietvaros – starppārbaudījums;
 - 5.1.2. Studiju kursa noslēgumā – studiju kursa gala pārbaudījums;
 - 5.1.3. Studiju programmas noslēgumā – valsts pārbaudījums, kurā var tikt ietverta pētnieciskā darba, kvalifikācijas darba, bakalaura, maģistra darba aizstāvēšana.
- 5.2. Starppārbaudījumu formas studiju kursā:
 - 5.2.1. *Kontroldarbs* – studiju rezultātu daļas pārbaude vai pašpārbaude studiju kursa ietvaros;
 - 5.2.2. *Referāts* – studējošā rakstiski sagatavots apkopojošs materiāls par noteiktu tēmu, kas satur faktu, jautājumu un priekšlikumu analīzi, atklāj studējošā secinājumus par tematu, darba pievienojot izmantot avotu un literatūras sarakstu.
 - 5.2.3. *Kolokvijs* – zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudes forma, ar kuru noslēdz kādu no studiju kursa daļām.
 - 5.2.4. *Semestra ieskaite* – studiju kursa, kurš ilgst divus semestrus, iegūts apliecinājums par plānoto studiju rezultātu apguvi katrā semestrī.
- 5.3. Starppārbaudījumus var organizēt pēc docētāja ieskata kā eseju, literatūras kopsavilkumu vai konspektu, kādas tēmas prezentāciju un citās radošās starppārbaudījumu formās.
- 5.4. Gala pārbaudījuma formas EKrA studiju kursiem:
 - 5.4.1. *Ieskaites formā* – gala pārbaudījums studiju kursa noslēgumā, kurā studiju rezultātus ir plānots sasniegt skalā “ieskaitīts/neieskaitīts”. Visbiežāk ieskaite tiek


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

organizēta brīvās izvēles (C daļas) studijuursos, un studijuursos, kuru apjoms nepārsniedz 3 kredītpunktus;

- 5.4.2. *Eksāmens* – ir gala pārbaudījums studiju krusa noslēgumā, lai iegūtu vērtējumu par sasniegtajiem studiju rezultātiem. Eksāmenos var izmantot dažādas pārbaudes formas – rakstveidā, mutvārdos, elektroniski, kombinētā formā (rakstveidā un mutvārdos), testa viedā, lietišķas situācijas uzdevuma veidā vai citā formā. Eksāmenu vērtē 10 ballu skalā.
- 5.4.3. *Aizstāvēšana* – ir mutisks gala pārbaudījuma vieds, kurā studējošais prezentē pētnieciskā darba, noslēguma darba vai prakses darba rezultātus un sniedz atbildes uz eksaminētāja vai komisijas jautājumiem. Noslēguma darba aizstāvēšanu organizē Studiju daļa kopā ar studiju programmas direktoru;
- 5.4.4. *Valsts pārbaudījumi* – ir pārbaudījumi, kuros izvērtē, kā studējošais ir sasniedzis studiju programmā plānotos rezultātus (zināšanas un prasmes). Valsts pārbaudījumus veido noslēguma darbu aizstāvēšana, valsts eksāmeni, kvalifikācijas eksāmeni. Noslēguma darbu aizstāvēšanu organizē Studiju daļa kopā ar studiju programmas direktoru.

B. Pārbaudījumu noteikumi un akadēmiskā godīguma ievērošanas pārbaude

- 5.5. Studiju kursa pārbaudījumi, to veids un forma, arī izmantojamie informācijas un komunikāciju tehnoloģijas rīki ir ietverti studiju kursu aprakstos, uzsākot studiju kursa apguvi. Docētājs savlaicīgi informē par mācību līdzekļiem, ko ir atļauts izmantot pārbaudījumos. Pārbaudījumu laikā ir aizliegts atstāt pārbaudījuma telpu, izmantot saziņas līdzekļus, digitālās tehnoloģijas, viedierīces, ja tam nav saņemta docētāja atļauja.
- 5.6. Gadījumos, ja studējošais nav savlaicīgi ievērojis akumulatīvās studiju kursa apguves prasības, studējošam var tikt atteikta iespēja kārtot gala pārbaudījumus.
- 5.7. Pārbaudījumu laikā telpā vai elektroniskajā vidē drīkst atrasties studējošie, kuri kārtot pārbaudījumu, komisijas locekļi, rektors, studiju programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, pieaicināti darba devēju pārstāvji, Senāta priekšsēdētājs, EKRA Starptautiskās Atbalsta padomes deleģēts pārstāvis.
- 5.8. Studējošajam pēc pārbaudījumu rezultātu paziņošanas ir tiesības iepazīties ar savu darbu un saņemt paskaidrojumu par pieļautajām kļūdām.
- 5.9. Visos mutvārdu pārbaudījumos studējošā atbildes tiek protokolētas. Ja pārbaudījums noris attālināti, var veikt audioierakstu.
- 5.10. Starppārbaudījumu un studiju kura gala vērtējumus Studiju daļa ieraksta e-vidē sekmju izrakstā vienas dienas laikā. Rakstiskiem starppārbaudījumiem atbildes studējošajiem jāsaņem ne vēlāk kā nedēļas (7 dienu) laikā.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

5.11. Ja studējošais neievēro pārbaudījuma akadēmiskā godīguma nosacījumus, izmanto neatļautus palīglīdzekļus vai citu personu palīdzību eksāmenu laikā, docētājam ir tiesības pārtraukt pārbaudījuma norisi, vai arī neizlikt atzīmi līdz akadēmiskā godīguma pārkāpuma izskatīšanas beigām.

5.12. Akadēmiskā godīguma principus nosaka EKrA Akadēmiskā godīguma kodekss.

5.13. Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums tiek konstatēts starppārbaudījumā vai ieskaitē, studējošais zaudē nākamo pārbaudījuma kārtošanas reizi, un tiek izlikts vērtējums “ļoti, ļoti vāji” (1 balle). Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums konstatēts gala pārbaudījumā, studējošais zaudē pārbaudījuma kārtošanas otru reizi, un par gala pārbaudījumu studējošais saņem vērtējumu ļoti, ļoti vāji” (1 balle).

5.14. Akadēmiskā godīguma pārkāpuma gadījumā docētājam ir tiesības izvirzīt speciālus nosacījumus nākošai pārbaudījuma kārtošanas reizei, par to informējot studējošo.

6. Eksāmenu organizēšana

6.1. Eksāmena jāatbilst studiju kursa aprakstā formulētiem studiju rezultātiem, saturam un apguves metodikai.

6.2. Eksāmena ilgumu testa pārbaudījumā nosaka ne mazāk kā viena minūti uz vienu testa jautājumu. Mutvārdu daļā studējošā atbildes sagatavošanas laiks ir ne mazāk par 30 minūtēm.

6.3. Pārbaudījuma rezultātus eksaminētājs ieraksta studiju e-studiju vides vietnē. E-vides pārbaudījuma norisi apstiprina ar rektora rīkojumu.

7. Eksāmena atkārtota kārtošana

7.1. Studējošais eksāmenu var kārtot atkārtoti par samaksu pie komisijas, kurā iekļauti ne mazāk kā divi docētāji.


7.2. Eksāmena atkārtota kārtošana iespējama sesijas un sesijas pagarinājuma laikā. Terminus nosaka individuāli, ņemto vērā akadēmisko parādu rašanās iemeslus. Sesijas pagarinājuma maksimālais termiņš ir 10 dienas.

7.3. Ja studējošais pēc sesijas pagarinājuma beigām nav nokārtojis studiju programmas plānā paredzētos pārbaudījumus, Studiju daļas vadītājs ierosina studējošo eksmatrikulēt.

8. Valsts pārbaudījums norise

8.1. Valsts pārbaudījuma norisi kārtību katrā studiju programmā apstiprina Senāts, Studiju daļas vadītājs kopā ar studiju programmas direktoru, nodrošina studējošo informēšanu par šo kārtību katra semestra pirmajos divos mēnešos.


8.2. Kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana notiek atbilstoši Senātā apstiprinātam nolikumam.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 8.3. Ja darba vadītājs ar savu parakstu nav apstiprinājis noslēguma darbu, ja ir saņemts viena recenzenta vērtējums (kvalifikācijas un bakalaura darbu gadījumā) vai divu recenzentu vērtējums (maģistra darbu gadījumā) par darba neatbilstību noslēguma darba prasībām, studējošais netiek pielaists noslēguma darba aizstāvēšanai.
- 8.4. Studējošais, kurš nav nokārtojis un/vai finansiālās saistības, vai kurš nav ievērojis normatīvo aktu prasības noslēguma darbu izstrādē, netiek pielaists pie kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanas un Valsts pārbaudījumu kārtošanas, un tiek eksmatrikulēts.
- 8.5. Studējošais var atjaunoties studijām un kārtot Valsts pārbaudījumus nākošajā valsts pārbaudījumu kārtošanas reizē par maksu.
- 8.6. Nesekmīga vērtējuma gadījumā Valsts pārbaudījumā studējošo eksmatrikulē.
- 8.7. Studējošais var atjaunoties studijām un kārtot Valsts pārbaudījumu atkārtoti nākošajā Valsts pārbaudījumu komisijas aizstāvēšanas reizē par maksu.
- 8.8. Neaizstāvot noslēguma darbu, nākamajā aizstāvēšanas reizē tas ir jāpārstrādā no jauna par maksu atbilstoši studiju programmas kredītpunktu skaitam.

9. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana

- 9.1. Studējošam ir tiesības apstrīdēt pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru.
- 9.2. Apelācijas sūdzību par valsts pārbaudījuma norisi un novērtēšanas procesu var iesniegt 24 stundu laikā no brīža, kad paziņots vērtējums. Apelācijas sūdzību par pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru jebkurā citā pārbaudījumā var iesniegt 72 stundu laikā.
- 9.3. Apelācijas sūdzību par Valsts pārbaudījumu adresē attiecībā Valsts pārbaudījuma aizstāvēšanas komisijas priekšsēdētājam.
- 9.4. Apelācijas sūdzību izskata Apelācijas komisija, ko izveido apelācijas sūdzības saņēmējs.
- 9.5. Apelācijas komisijas sastāvā ietilpst sūdzības saturam pieaicināti docētāji. Apelācijas komisijā ir 3 personas.
- 9.6. Apelācijas komisijas sēdē tiek veikts audioieraksts vai to saturu fiksē protokolētājs.
- 9.7. Ja apelācijas sūdzībā tiek apšaubīta pārbaudījuma norise un vērtēšanas procedūra, Studiju daļa var organizēt atkārtotu pārbaudījumu, izveidojot komisiju.
- 9.8. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus paziņo docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumus, un iesniedzējam, pievienojot izrakstu no Apelācijas komisijas sēdes protokola vai sēdes audio ierakstu.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

II STUDIJU ORGANIZĀCIJA AUGSTSKOLĀ

10. Tiesības studēt Akadēmijā


- 10.1. Tiesības studēt Akadēmijā ir katram LR pilsonim, nepilsonim, kā arī ārzemniekam. Lai studētu, nepieciešama dokumentāri apliecināta un LR atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība.
- 10.2. Tiesības studēt Akadēmijā ir vienādas Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja.
- 10.3. Ārvalstniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgas uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Akadēmijā regulē Augstskolu likuma 83.pants.
- 10.4. Ārvalstīs iegūto akadēmisko grādu un izglītības dokumentu, kā arī vidējo izglītības apliecināšanu dokumentu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs.

11. Studiju finansēšana

- 11.1. Studiju maksu katram studiju gadam apstiprina Akadēmijas Senāts.
- 11.2. Studiju vietas apmaksā studējošie, juridiskās vai fiziskās personas, noslēdzot par to attiecīgu līgumu.
- 11.3. Akadēmijā studējošie var pretendēt uz valsts garantēto studiju kredītu atbilstoši MK 2020. gada 21. aprīļa noteikumus Nr. 231 "Noteikumi par studiju un studējošo kreditēšanu studijām Latvijā no kredītiestāžu līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta un starptautisko finanšu institūciju līdzekļiem", ja tiek sekmīgi apgūtas akreditētās studiju programmas.
- 11.4. Kredītu piešķiršanu Akadēmijā nosaka saskaņā ar "Nolikumu par studiju kredītu" un "Nolikuma par kredītu piešķiršanas komisiju" noteikto kārtību.
- 11.5. Valsts garantēto studiju kredītu piešķiršanu Akadēmijā apstiprina Studiju kredītu piešķiršanas komisija.

12. Studiju programmu īstenošana

- 12.1. Studijas Akadēmijā notiek atbilstoši LR Augstskolu likumam un noteiktajā kārtībā izstrādātām, licencētām /akreditētām studiju programmām un studiju virzieniem.
- 12.2. Studiju programmas tiek īstenotas pilna laika klātienes studijās, nepilna laika neklātienes studijās, un nepilna laika tālmācības studijās.
- 1.1. Studiju procesa pārraudzību, plānošanu un organizēšanu veic Studiju daļa saskaņā ar "Studiju daļas nolikumu".

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)


- 1.2. Uzņemšanu studiju programmās regulē “Uzņemšanas noteikumi Eiropas Kristīgajā akadēmijā”.
- 1.3. Uzņemšanas un imatrikulācijas procesu nodrošina Uzņemšanas komisija saskaņā ar “Uzņemšanas komisijas nolikumu”.

13. Studiju uzsākšana

- 13.1. Studiju uzsākšanas kārtību nosaka “Uzņemšanas noteikumi Eiropas Kristīgajā akadēmijā”.
- 13.2. Pēc imatrikulācijas studentam ir saistošas studējošā tiesības un pienākumi, kāto paredz LR Izglītības likums, LR Augstskolu likums, Akadēmijas Satversme un Statūti, šis Nolikums un citi atbilstošie normatīvie dokumenti.
- 13.3. Uzsākot studijas, studiju virziena vadītājs iepazīstina studējošos ar studiju programmas saturu un studiju procesa reglamentējošiem dokumentiem.

14. Studiju formas

- 14.1. Akadēmijā studijas tiek organizētas atbilstoši dažādām studiju formām – pilna laika studijas, nepilna laika studijas, attālinātās studijas, tālmācības studijas, studijas klausītāja statusā, studijas pēc individuālā plāna. Studiju daļa lieto dažādu studiju formu analīzi, apkopojot studējošo socioloģisko anketēšanu, lai noskaidrotu, kura forma iestudējošajiem ir pati piemērotākā un viņu dzīves ritmam atbilstošākā.
- 14.2. *Pilna laika studijas* – studiju veids, kuram atbilst 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā;
- 14.3. *Nepilna laika studijas* – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā;
- 14.4. *Attālinātās studijas* – ir klātienē izglītības procesa daļa, kurā studējošie apgūst studiju kursu, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodies augstskolā kopā ar docētāju; docētājs tiešsaistē vada lekciju un seminārus, sagatavo un augstskolas e-studiju vietnē ievieto studiju materiālus, ar kuriem studējošam ir jāiepazīstas un jāveic patstāvīgā darba uzdevumi. Attālināto studiju darbi tiek vērtēti kā studējošā radošā un patstāvīgā darba rezultāts;
- 14.5. *Tālmācības studijas* – studiju forma, kurā studiju programmas rezultātus sasniedz patstāvīgi izmantojot e-studiju vidi, tiešsaistes materiālus; pārbaudījumus kārtoti tiešsaistē;
- 14.6. *Studijas pēc individuālā plāna:*
 - 14.6.1. Studējošais ir tiesīgs veidot individuālo studiju plānu laika un studiju kursu apguves tempa ziņā atšķirīgu studiju programmā no studiju programmā piedāvātā, saskaņā ar EKRA Noteikumiem par individuālo plānu.
 - 14.6.2. Studijas pēc individuālā plāna ir studijas, kuras izvēlas studējošie, īstenojot lēnāku studiju tempu un slēdzot papildus vienošanos kā pielikumu Studiju līgumam par


	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

izvēlēto “tilta” studiju kursa (bridge study course) pakalpojumu un maksas pakalpojumu izcenojumu atbilstošajā akadēmiskajā gadā.

- 14.6.3. Ņemot vērā Latvijas ekonomisko situāciju, individuālo studiju plānu piemēro studējošiem ar lielu darba slodzi un speciāliem ģimenes apstākļiem, kā arī nopietnu medicīnisku indikāciju dēļ.
- 14.6.4. Studijas pēc individuālā plāna paredz lēnāku studiju tempu, vai individuālu studiju moduļa izveidi no studiju programmas ierobežotās izvēles (B daļas) studiju kursiem. Individuālo studiju plānu saskaņo ar studiju programmas direktoru.
- 14.6.5. Studējošie, kuri izvēlējušies lēnāku studiju tempu, slēdz papildu vienošanos kā pielikumu studiju līgumam, un maksā par apgūtajiem studiju kursiem atbilstoši studiju kursa kredītpunktu apjomam, kā arī Studiju daļa kopā ar studiju programmas direktoru nosaka studējošajiem tā saucamos “tilta” kursus (bridge courses), lai studējošais varētu iekļauties atbilstošajā akadēmiskajā gadā studiju programmas rezultātu sasniegšanai. Šādos gadījumos studiju maksa par studijām nedaudz pārsniedz studijām normatīvajā laikā noteikto studiju maksu.

15. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos


- 15.1. Studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos uzsākamās, pārejot no citas augstākās izglītības iestādes vai no citas studiju programmas Akadēmijā, vai atsākot iepriekš pārtrauktas studijas (eksmatrikulācijas gadījumā). Studiju procesu nosaka Nolikums par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos Eiropas Kristīgajā akadēmijā.
- 15.2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu.
- 15.3. Studijas vēlākos studiju posmos atļauts uzsākt tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā.
- 15.4. Personām, kuras vēlas uzsākt studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos, jāievēro šādi nosacījumi:
- 15.4.1. jāiesniedz Studiju daļā iesniegums pārreģistrāciju studijām noteiktā studiju programmā;
- 15.4.2. jāpievieno augstākās izglītības iestādes izsniegta akadēmiskā izziņa;
- 15.4.3. studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks;
- 15.4.4. jākārtu papildus pārbaudījumi studijuursos, kurus nevar ieskaitīt to apjoma nesakrītības dēļ (papildus kārtojamo studiju kursu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus) atbilstoši individuālajam studiju plānam.
- 15.5. Atbilstošās studiju programmas komisija salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus studiju kursus var ieskaitīt. Salīdzinājuma protokolu apstiprina Akadēmijas rektore.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 15.6. Studiju programmā kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nedrīkst pārsniegt 60 kredītpunktus.
- 15.7. Programmas starpības studiju kursus students var kārtot bez maksas 6 mēnešu laikā no salīdzinājuma protokola apstiprināšanas brīža. Ja noteiktajā termiņā pamatoti nav iespējams nokārtot starpības kursus, jautājumu izskata individuāli akadēmijas rektore uz studenta iesnieguma pamata.
- 15.8. Imatrikulācijas gadījumā personai jāiesniedz arī citi dokumenti, kuri noteikti Akadēmijas Uzņemšanas noteikumos.

16. Studiju pārtraukšana vai atjaunošana

- 16.1. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas uz laiku ne ilgāk par 2 gadiem.
- 16.2. Viens studiju pārtraukums tiek piešķirts līdz vienam gadam.
- 16.3. Studējošam ir tiesības pārtraukt studijas ne agrāk kā pēc 1. semestra novērtējumu saņemšanas.
- 16.4. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas, ja ir izpildīts studiju plāns un līgumā noteiktās finansiālās saistības ar Akadēmiju. Akadēmiskie parādi nedrīkst pārsniegt 4 kredītpunktus.
- 16.5. Ja studiju pārtraukumā programmā ir veikti grozījumi, studējošais turpina studijas pēc jaunā studiju plāna.
- 16.6. Studiju pārtraukuma noformēšana:
- 16.6.1. Studējošais raksta iesniegumu Akadēmijas Studiju daļā ar lūgumu pārtraukt studijas, norādot pārtraukšanas iemeslu un ilgumu;
- 16.6.2. Studiju daļas metodiķis pārbauda studiju karti un finanšu saistību izpildi, saskaņo ar Akadēmijas Senātu un sagatavo rīkojuma projektu par studiju pārtraukuma piešķiršanu;
- 16.6.3. Rīkojumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu paraksta Akadēmijas rektore.
- 16.7. Atjaunošana studijām pēc pārtraukuma:
- 16.7.1. Pēc studiju pārtraukuma studējošais iesniedz iesniegumu Akadēmijas Studiju daļā;
- 16.7.2. Akadēmijas Studiju daļas metodiķis viena mēneša laikā izskata iesniegumu, saskaņo ar Akadēmijas Senātu, nepieciešamības gadījumā sagatavo individuālo studiju plānu.
- 16.7.3. Studiju daļas metodiķis sagatavo rīkojuma projektu par studējošā atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma.
- 16.7.4. Rīkojumu par studējošā atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma paraksta Akadēmijas rektore.
- 16.8. Akadēmiskais un studiju gads, pārceļšana nākamajos studiju gados:
- 16.8.1. Akadēmiskais gads ir studiju periods viena gada garumā atbilstoši akadēmiskajam kalendāram. Akadēmiskā gadā ir viens rudens un viens pavasara semestris.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)


- 16.8.2. Studiju gads ir studiju programmas daļa viena studiju gada garumā. Studiju gadā ir divi semestri, kurus numurē pēc kārtas, sākot ar 1. studiju gada 1. semestri.
- 16.8.3. Akadēmiskā gada, studiju veida un formas (pilna laika klātie) sadalījums pa semestriem norādīts studiju grafikā.
- 16.8.4. Rudens un pavasara semestrī pilna laika klātie studijās kopā iegūstami ir 60 KP.
- 16.8.5. Studējošais tiek pārcelts nākamajā studiju gadā, ja ir izpildījis kārtējā studiju posma prasības un finanšu saistības. Studējošo pārceļšanu nākamajā studiju gadā ar rīkojumu apstiprina Akadēmijas rektore.
- 16.8.6. Ja noteiktajos termiņos studējošais nav nokārtojis studiju un finanšu saistības, viņš tiek atskaitīts no studējoša skaita (eksmatrikulēts).
- 16.8.7. Akadēmiskā gada piešķiršanas kārtību nosaka Nolikums par akadēmiskā gada piešķiršanu.

17. Eksmatrikulācija

- 17.1. Studentu var eksmatrikulēt, t.i., atskaitīt no Akadēmijā studējošo studentu skaita, ja:
- 17.1.1. students ir iesniedzis iesniegumu ar oriģinālo parakstu;
 - 17.1.2. noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 17.1.3. students nav izpildījis nolikumos par studiju un pārbaudījumu kārtību Akadēmijā noteiktās prasības;
 - 17.1.4. students nepilda līgumsaistības par studiju maksu;
 - 17.1.5. students divu gadu laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma sākuma nav atjaunojis studijas;
 - 17.1.6. students nav nokārtojis gala pārbaudījumus;
 - 17.1.7. students pārkāpis Akadēmijas akadēmiskās, garīgās un disciplinārās, vai arī iekšējās kārtības noteikumus.
- 17.2. Studentu eksmatrikulē no studentu skaita, ja viņš ir apguvis studiju programmu, nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumus.
- 17.3. Apelācijas iesniegums par eksmatrikulācijas apstrīdēšanu iesniedzams Akadēmiskā šķīrējtiesā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

18. Studiju saturs un organizēšana


- 18.1. Studiju programmas apjomu un ilgumu nosaka Augstskolu likums un Izglītības likums.
- 18.2. Studiju programmas izstrādi vada studiju virziena/ studiju programmas vadītājs, veidojot saturu atbilstoši profesijas standartam. Programmas satura īstenošanu nodrošina Akadēmijas Studiju daļa.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

- 18.3. Pārbaudījumu veidus, organizēšanas kārtību un pārbaudījumu dokumentāciju nosaka studiju programma.
- 18.4. Prakse ir obligāta studiju satura sastāvdaļa (profesionālajās studiju programmās), tās mērķu un uzdevumu izstrādi nodrošina studiju virziena/ studiju programmas vadītājs.
- 18.5. Studiju pētnieciskie darbi ir obligāta studiju satura sastāvdaļa.
- 18.6. Studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskajās studiju apmaiņas programmās, ja ar partneraugstskolu ir noslēgts divpusējs sadarbības līgums par studentu apmaiņu.
- 18.7. Studiju plānu projektus pilna un nepilna laika klātienē un neklātienē studijām izstrādā Studiju daļa sadarbībā ar studiju virzienu/ studiju programmu vadītājiem.
- 18.8. Studiju plānus apstiprina Akadēmijas Senātā katra gada janvārī un augustā.
- 18.9. Studiju semestrī plānoto pilna laika klātienē nodarbību norises laiku un vietu nosaka lekciju saraksts. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studentu grupai, gan kopīgi vairākām grupām.
- 18.10. Akadēmijas un citu augstākās izglītības iestāžu studentiem ir tiesības kā klausītājiem papildus apmeklēt jebkuras nodarbības, kuras tiek piedāvātas, veicot noteikto maksu, saskaņā ar Nolikumu par studiju procesa maksas pakalpojumiem.

19. Izglītības dokumentu izsniegšana

- 19.1. Valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus par akreditētas studiju programmas apguvi nosaka Ministru Kabineta 16.04.2013. noteikumi Nr.202 "Kārtība kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus".
- 19.2. Noteikta parauga diplomus Akadēmijas studiju programmu absolventiem izsniedz pēc akadēmiskā/ profesionālā grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas.
- 19.3. Diplomi tiek sagatavoti latviešu valodā, diploma pielikumi – latviešu un angļu valodā:
- 19.3.1. bakalaura diploms;
 - 19.3.2. profesionālā bakalaura diploms un augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms;
 - 19.3.3. profesionālās augstākās izglītības diploms un augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms;
 - 19.3.4. profesionālā maģistra diploms un augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms.
- 19.4. Diplomu izsniegšanas, reģistrācijas žurnāla iekārtošanu, diplomu izsniegšanas reģistrāciju, numerāciju un glabāšanu nosaka Ministru Kabineta noteikumi Nr.202 "Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus".
- 19.5. Diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu izsniegšanai, numerācijas kārtību un reģistrāciju veic Studiju daļa. Par diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanas pareizību atbild Studiju daļas vadītājs.
- 19.6. Ja studējošais nav nokārtojis gala pārbaudījumus, Studiju daļa sagatavo un izsniedz akadēmisko izziņu par apgūto studiju saturu.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

20. Studējošā personas lieta


- 20.1. Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtību nosaka Ministru Kabineta 27.03.2007. noteikumi Nr.203 “Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”.
- 20.2. Personas lietā tiek iekļauti šādi dokumenti:
- 20.2.1. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopijas;
 - 20.2.2. pases vai personas apliecības kopija;
 - 20.2.3. studiju līgumu ar akadēmiju par studijām izvēlētajā studiju programmā;
 - 20.2.4. dokumentus, kas apliecina studējošā studiju gaitu un rezultātus citās augstskolās vai koledžās, kā arī studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja uz šo dokumentu pamata studiju programmā ieskaitīti citā augstskolā iegūti kredītpunkti;
 - 20.2.5. studējošā dokumentus par studiju gaitu (studiju karte);
 - 20.2.6. uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama.

21. Studējošo pienākumi

- 21.1. Mērķtiecīgi un godprātīgi studēt izvēlētajā studiju programmā, savlaicīgi izpildīt Akadēmijas akadēmiskā personāla prasības studiju programmas kursu apguvē.
- 21.2. Ievērot Akadēmijas Satversmi un Statūtus, Akadēmijas akadēmiskās, garīgās un disciplinārās, un iekšējās kārtības noteikumus, šo nolikumu, studiju līgumu un citu Akadēmijas studiju procesa reglamentējošo dokumentu prasības.
- 21.3. Ar savu rīcību vairot Eiropas Kristīgās akadēmijas prestižu, veicināt tās stratēģisko mērķu īstenošanu.
- 21.4. Saudzīgi izturēties pret Akadēmijas īpašumu. Ja studenta vainas dēļ Akadēmijas īpašums ir bojāts, atlīdzināt Akadēmijai nodarītos zaudējumus.
- 21.5. Nodarbību un pārbaudījumu laikā izslēgt mobilos telefonus.
- 21.6. Piedalīties Studentu pašpārvaldes darbā.
- 21.7. Deklarētās dzīvesvietas adreses, uzvārda vai kontakttelefona, e-pasta maiņas gadījumā rakstiski 5 darba dienu laikā informēt Akadēmiju, iesniedzot ziņas Studiju daļā.

22. Studenta tiesības

- 22.1. Iegūt profesionālo/akadēmisko augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā.
- 22.2. Noteiktā kārtībā izmantot studiju telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru un citus pakalpojumus.
- 22.3. Noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas Akadēmijā.
- 22.4. Saņemt Studiju daļā informāciju visos ar studijām saistītos jautājumos.
- 22.5. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.

	EIROPAS KRISTĪGĀ AKADĒMIJA	APSTIPRINĀTS
	Eiropas Kristīgās akadēmijas STUDIJU REGLAMENTS	Latvijas Kristīgā akadēmijas Senāta sēdē Nr. 4, 29.08.2018., Eiropas Kristīgās akadēmijas Senāta sēdē Nr.1, 15.06.2022., prot. nr.1/2022 (Nolikums), Senāta sēdē Nr.3, 20.11.2024., prot. nr. 03-24/25 (Reglaments)

22.6. Akadēmijā noteiktajā kārtībā vēlēt un tikt ievēlētam Studējošo pašpārvaldē, Satversmes sapulcē, Senātā un citās institūcijās.

22.7. Saņemt valsts garantētu studiju kredītu studijām Akadēmijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Studējošo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

23.1. Studējošo sūdzības, kas attiecas uz EKrA studijām vai studiju vadības sistēmas darbības trūkumiem, tiek iesniegtas rakstiski Studiju daļā.

23.2. Sūdzības tiek izskatīti atbildīgajās struktūrvienībās ar atbilstošu speciālistu piesaisti. Izskatīšanas rezultāti un pieņemtie lēmumi tiek noformēti rakstiski.

23.3. Sūdzību izskatīšanas termiņš ir 7 darba dienas. Termiņš tiek pagarināts, ja objektīvu iemeslu dēļ sākotnējo termiņu nav iespējams ievērot.

23.4. Sūdzību izskatīšanas gaitā pieņemtie lēmumi tiek nodoti Studiju daļā – sūdzības iesniedzēja informēšanai un atbildīgajām amatpersonām izpildei.

23.5. Sūdzību izskatīšanas gaitā pieņemto lēmumu izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar EKrA vadības lēmumu un rīkojumu izpildes kontroles noteikumiem.

24. Strīdu risināšana

24.1. Ja ir radušies strīdus jautājumi, visi ar studiju procesu saistītie strīdus jautājumi risināmi ar studiju programmas vadītāju. Ja problēmu neizdodas atrisināt, studējošais vēršas pie rektora.

24.2. Augstākā strīdu risināšanas instance augstskolā ir Akadēmiskā šķīrējtiesa, kura darbojas uz “Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikuma” pamata.

24.3. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā

25. Noslēguma jautājumi

25.1. Šis reglaments ir piemērojams ciktāl ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.

25.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Reglamentā, regulē EKrA iekšējie regulējošie dokumenti un nolikumi.