

Latvijas Kristīgās akadēmijas STUDIJU NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Kristīgās akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) Studiju nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka studiju procesa pamatprincipus, iesaistīto pušu kompetenci, atbildību, tiesības un pienākumus.
- 1.2. Studijas tiek organizētas saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk – LR) likumiem, Ministru Kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem, Akadēmijas Satversmi un Statūtiem, Akadēmijas Senāta lēmumiem u.c. normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā LR un skar Akadēmijas kompetences jomu.
- 1.3. Nolikums reglamentē akadēmisko/profesionālo bakalaura studiju programmu īstenošanu Akadēmijā.
- 1.4. Akadēmija nodrošina iespēju iegūt augstāko izglītību neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem.

2. Lietotie termini un saīsinājumi

- 2.1. **Augstākā izglītība** – izglītības pakāpe, kurā pēc vidējās izglītības iegūšanas notiek zinātnē vai mākslā, vai arī zinātnē un mākslā pamatota personības attīstība izraudzītajā akadēmisko vai profesionālo, vai akadēmisko un profesionālo studiju novirzienā, kā arī sagatavošanās zinātniskai vai profesionālai darbībai;
- 2.2. **Studiju programmas licencēšana** – tiesību piešķiršana Akadēmijai īstenot noteiktu studiju programmu;
- 2.3. **Akreditēta studiju programma** – studiju programma, kura atbilst konkrētam likumā noteiktā kārtībā akreditētam Akadēmijas studiju virzienam. Akreditētas studiju programmas akreditācijas termiņš nepārsniedz termiņu, uz kādu akreditēts atbilstošais studiju virziens Akadēmijā.
- 2.4. **Studiju virziena akreditācija** – tiesību piešķiršana akadēmijai īstenot noteiktu virzienu studiju programmas. Studiju virziena akreditācija dod tiesības Akadēmijai izsniegt valsts atzītu augstākās izglītības diplomu par attiecīgajām studiju virzienam atbilstošas studiju programmas sekmīgu apguvi.
- 2.5. **Akadēmiskā stunda** – studiju darbalaika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 2.6. **Kontakstunda** – akadēmiskā personāla un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un, kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 2.7. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā).

- 2.8. **Eksmatrikulācija** – personas izslēgšana no augstākās izglītības institūcijā studējošo saraksta.
- 2.9. **Kredītpunkts** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai).
- 2.10. **Pilna laika klātienes studijas** – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 2.11. **Nepilna laika klātienes studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 2.12. **Studiju gads** – studiju posms noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai, tā ilgums ir 10 mēneši. Studiju gads ir sadalīts divos semestros.
- 2.13. **Studiju plāns** – studiju programmas sastāvdaļu (studiju kursu) izkārtojums loģiskā secībā un laikā atbilstoši studiju programmas mērķiem.
- 2.14. **Studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 2.15. **Studiju kursa apraksts** – dokuments, kas definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildus literatūru, norāda citus informācijas avotus, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus, nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.
- 2.16. **Patstāvīgās studijas** – ārpus plānoto nodarbību laika patstāvīgi veikta studiju satura apguve.
- 2.17. **Studiju posms** – jebkura studiju programmas sastāvdaļa, kas ir novērtēta un dokumentēta un ietver zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, bet nav pilna studiju programma.
- 2.18. **Studiju rezultāti** – studiju programmas, studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 2.19. **Akadēmiskais parāds** – studējošā saistību neizpilde un/ vai pārbaudījumu nenokārtošana studiju programmā paredzētā studiju kursā.
- 2.20. **Studijas ārpus studiju programmas** – personas reģistrēšanās atsevišķu studiju kursu vai moduļu apguvei.
- 2.21. **Studiju kredīts** – valsts galvots kredītiestāžu aizdevums studējošajam, lai segtu studiju maksu pilna un nepilna laika klātienes maksas studijās.

3. Tiesības studēt Akadēmijā

- 3.1. Tiesības studēt Akadēmijā ir katram LR pilsonim, nepilsonim, kā arī ārzemniekam. Lai studētu, nepieciešama dokumentāri apliecināta un LR atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība.
- 3.2. Tiesības studēt Akadēmijā ir vienādas Latvijas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja.

- 3.3. Ārvalstniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgas uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Akadēmijā regulē Augstskolu likuma 83.pants.
- 3.4. Ārvalstīs iegūto akadēmisko grādu un izglītības dokumentu, kā arī vidējo izglītības apliecināšanu dokumentu ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs.

4. Studiju finansēšana

- 4.1. Studiju maksu katram studiju gadam apstiprina Akadēmijas Senāts.
- 4.2. Studiju vietas apmaksā studējošie, juridiskās vai fiziskās personas, noslēdzot par to attiecīgu līgumu.
- 4.3. Akadēmijā studējošie var pretendēt uz valsts garantēto studiju kredītu atbilstoši MK 29.05.2001. noteikumiem Nr.219 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem", ja tiek sekmīgi apgūtas akreditētās studiju programmas.
- 4.4. Kredītu piešķiršanu Akadēmijā nosaka saskaņā ar "Nolikumu par studiju kredītu" un "Nolikuma par kredītu piešķiršanas komisiju" noteikto kārtību.
- 4.5. Valsts garantēto studiju kredītu piešķiršanu Akadēmijā apstiprina Studiju kredītu piešķiršanas komisija.

5. Studiju programmu īstenošana

- 5.1. Studijas Akadēmijā notiek atbilstoši LR Augstskolu likumam un noteiktajā kārtībā izstrādātām, licencētām /akreditētām studiju programmām un studiju virzieniem.
- 5.2. Studiju programmas tiek īstenotas pilna laika klātienē studijās.
- 5.3. Studiju procesa pārraudzību, plānošanu un organizēšanu veic Studiju daļa saskaņā ar "Studiju daļas nolikumu".
- 5.4. Uzņemšanu studiju programmās regulē "Uzņemšanas noteikumi Latvijas Kristīgajā akadēmijā".
- 5.5. Uzņemšanas un imatrikulācijas procesu nodrošina Uzņemšanas komisija saskaņā ar "Uzņemšanas komisijas nolikumu".

6. Studiju uzsākšana

- 6.1. Studiju uzsākšanas kārtību nosaka "Uzņemšanas noteikumi Latvijas Kristīgajā akadēmijā".
- 6.2. Pēc imatrikulācijas studentam ir saistošas studējošā tiesības un pienākumi, kāto paredz LR Izglītības likums, LR Augstskolu likums, Akadēmijas Satversme un Statūti, šis Nolikums un citi atbilstošie normatīvie dokumenti.
- 6.3. Uzsākot studijas, studiju virziena vadītājs iepazīstina studējošos ar studiju programmas saturu un studiju procesa reglamentējošiem dokumentiem.

7. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos

- 7.1. Studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos uzsākas, pārejot no citas augstākās izglītības iestādes vai no citas studiju programmas Akadēmijā, vai atsākot iepriekš

- pārtrauktas studijas (eksmatrikulācijas gadījumā).
- 7.2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu.
 - 7.3. Studijas vēlākos studiju posmos atļauts uzsākt tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā.
 - 7.4. Personām, kuras vēlas uzsākt studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 7.4.1. jāiesniedz Studiju daļā iesniegums pārreģistrāciju studijām noteiktā studiju programmā;
 - 7.4.2. jāpievieno augstākās izglītības iestādes izsniegta akadēmiskā izziņa;
 - 7.4.3. studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks;
 - 7.4.4. jākārtos papildus pārbaudījumi studiju kursus, kurus nevar ieskaitīt to apjoma nesakritības dēļ (papildus kārojamo studiju kursu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus) atbilstoši individuālajam studiju plānam.
 - 7.5. Atbilstošās studiju programmas komisija salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus studiju kursus var ieskaitīt. Salīdzinājuma protokolu apstiprina Akadēmijas rektore.
 - 7.6. Studiju programmā kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nedrīkst pārsniegt 40 kredītpunktus.
 - 7.7. Programmas starpības studiju kursus students var kārtot bez maksas 6 mēnešu laikā no salīdzinājuma protokola apstiprināšanas brīža. Ja noteiktajā termiņā pamatoti nav iespējams nokārtot starpības kursus, jautājumu izskata individuāli akadēmijas rektore uz studenta iesnieguma pamata.
 - 7.8. Imatrikulācijas gadījumā personai jāiesniedz arī citi dokumenti, kuri noteikti Akadēmijas Uzņemšanas noteikumos.

8. Studiju pārtraukšana vai atjaunošana

- 8.1. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas uz laiku ne ilgāk par 2 gadiem.
- 8.2. Viens studiju pārtraukums tiek piešķirts līdz vienam gadam.
- 8.3. Studējošam ir tiesības pārtraukt studijas ne agrāk kā pēc 1. semestra novērtējumu saņemšanas.
- 8.4. Studējošajam ir tiesības pārtraukt studijas, ja ir izpildīts studiju plāns un līgumā noteiktās finansiālās saistības ar Akadēmiju. Akadēmiskie parādi nedrīkst pārsniegt 4 kredītpunktus.
- 8.5. Ja studiju pārtraukumā programmā ir veikti grozījumi, studējošais turpina studijas pēc jaunā studiju plāna.
- 8.6. Studiju pārtraukuma noformēšana:
 - 8.6.1. Studējošais raksta iesniegumu Akadēmijas Studiju daļā ar lūgumu pārtraukt studijas, norādot pārtraukšanas iemeslu un ilgumu;
 - 8.6.2. Studiju daļas metodiķis pārbauda studiju karti un finanšu saistību izpildi, saskaņo ar Akadēmijas Senātu un sagatavo rīkojuma projektu par studiju pārtraukuma piešķiršanu;
 - 8.6.3. Rīkojumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu paraksta Akadēmijas rektore.

- 8.7. Atjaunošana studijām pēc pārtraukuma:
- 8.7.1. Pēc studiju pārtraukuma studējošais iesniedz iesniegumu Akadēmijas Studiju daļā;
 - 8.7.2. Akadēmijas Studiju daļas metodiķis viena mēneša laikā izskata iesniegumu, saskaņo ar Akadēmijas Senātu, nepieciešamības gadījumā sagatavo individuālo studiju plānu.
 - 8.7.3. Studiju daļas metodiķis sagatavo rīkojuma projektu par studējošā atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma.
 - 8.7.4. Rīkojumu par studējošā atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma paraksta Akadēmijas rektore.
- 8.8. Akadēmiskais un studiju gads, pārceļšana nākamajos studiju gados:
- 8.8.1. Akadēmiskais gads ir studiju periods viena gada garumā atbilstoši akadēmiskajam kalendāram. Akadēmiskā gadā ir viens rudens un viens pavasara semestris.
 - 8.8.2. Studiju gads ir studiju programmas daļa viena studiju gada garumā. Studiju gadā ir divi semestri, kurus numurē pēc kārtas, sākot ar 1. studiju gada 1. semestri.
 - 8.8.3. Akadēmiskā gada, studiju veida un formas (pilna laika klātie) sadalījums pa semestriem norādīts studiju grafikā.
 - 8.8.4. Rudens un pavasara semestrī pilna laika klātie studijās kopā iegūstami ir 40 KP.
 - 8.8.5. Studējošais tiek pārceļts nākamajā studiju gadā, ja ir izpildījis kārtējā studiju posma prasības un finanšu saistības. Studējošo pārceļšanu nākamajā studiju gadā ar rīkojumu apstiprina Akadēmijas rektore.
 - 8.8.6. Ja noteiktajos termiņos studējošais nav nokārtojis studiju un finanšu saistības, viņš tiek atskaitīts no studējoša skaita (eksmatrikulēts).

9. Eksmatrikulācija

- 9.1. Studentu var eksmatrikulēt, t.i., atskaitīt no Akadēmijā studējošo studentu skaita, ja:
- 9.1.1. students ir iesniedzis iesniegumu ar oriģinālo parakstu;
 - 9.1.2. noskaidrojas, ka studenta uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
 - 9.1.3. students nav izpildījis nolikumos par studiju un pārbaudījumu kārtību Akadēmijā noteiktās prasības;
 - 9.1.4. students nepilda līgumsaistības par studiju maksu;
 - 9.1.5. students divu gadu laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma sākuma nav atjaunojis studijas;
 - 9.1.6. students nav nokārtojis gala pārbaudījumus;
 - 9.1.7. students pārkāpis Akadēmijas akadēmiskās, garīgās un disciplinārās, vai arī iekšējās kārtības noteikumus.
- 9.2. Studentu eksmatrikulē no studentu skaita, ja viņš ir apguvis studiju programmu, nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumus.
- 9.3. Apelācijas iesniegums par eksmatrikulācijas apstrīdēšanu iesniedzams Akadēmiskā šķīrējtiesā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

10. Studiju saturs un organizēšana

- 10.1. Studiju programmas apjomu un ilgumu nosaka Augstskolu likums un Izglītības likums.
- 10.2. Studiju programmas izstrādi vada studiju virziena vadītājs, veidojot saturu atbilstoši profesijas standartam. Programmas satura īstenošanu nodrošina studiju virziena vadītājs saskaņā ar „Nolikumu par studiju virzienu vadītāju” un Akadēmijas Studiju daļa.
- 10.3. Pārbaudījumu veidus, organizēšanas kārtību un pārbaudījumu dokumentāciju nosaka studiju programma.
- 10.4. Prakse ir obligāta studiju satura sastāvdaļa, tās mērķu un uzdevumu izstrādi nodrošina studiju virziena vadītājs (*profesionālajās studiju programmās*).
- 10.5. Studiju pētnieciskie darbi ir obligāta studiju satura sastāvdaļa kā to paredz Augstskolu likums un Akadēmijas “Studiju pētniecisko darbu izstrādāšanas, aizstāvēšanas un vērtēšanas noteikumi”.
- 10.6. Studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskajās studiju apmaiņas programmās, ja Akadēmija ar partneraugstskolu ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu par studentu apmaiņu.
- 10.7. Studiju plānu projektus pilna laika klātienē studijām izstrādā studiju prorektore sadarbībā ar virzienu vadītājiem.
- 10.8. Studiju plānus apstiprina Akadēmijas Senātā katra gada janvārī un augustā.
- 10.9. Ja studiju programmā tiek izdarītas izmaiņas pamatojoties uz studiju programmas metodiskās komisijas lēmumu, studiju plāni pēc izmaiņu veikšanas atkārtoti jāapstiprina ārkārtas Akadēmijas Senāta sēdē.
- 10.10. Katrā studiju programmā pilna laika klātienē studijās no studentiem tiek veidotas akadēmiskās grupas, minimālais studentu skaits grupā – 5 cilvēki. Studentu grupa var sastāvēt no mazāka studentu skaita, to apstiprina rektore ar rīkojumu par šādas grupas izveidi
- 10.11. Studiju semestrī plānoto pilna laika klātienē nodarbību norises laiku un vietu nosaka lekciju saraksts. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studentu grupai, gan kopīgi vairākām grupām.
- 10.12. Akadēmijas un citu augstākās izglītības iestāžu studentiem ir tiesības kā klausītājiem papildus apmeklēt jebkuras nodarbības, kuras tiek piedāvātas, veicot noteikto maksu, saskaņā ar Lutera Akadēmijas maksas pakalpojumu cenrādi.
- 10.13. Pilna laika klātienē studijās noteikts 51% apmeklējums.

11. Izglītības dokumentu izsniegšana

- 11.1. Valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus par akreditētas studiju programmas apguvi nosaka Ministru Kabineta 16.04.2013. noteikumi Nr.202 “Kārtība kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus”.
- 11.2. Noteikta parauga diplomus Akadēmijas studiju programmu absolventiem izsniedz pēc akadēmiskā / profesionālā grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas.
- 11.3. Diplomi tiek sagatavoti latviešu valodā, diploma pielikumi – latviešu un angļu valodā:
 - 11.3.1. bakalaura diploms;

- 11.3.2. profesionālā bakalaura diploms.
- 11.4. Diplomu izsniegšanas, reģistrācijas žurnāla iekārtošanu, diplomu izsniegšanas reģistrāciju, numerāciju un glabāšanu nosaka Ministru Kabineta noteikumi Nr.202 „Kārtība kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus”.
- 11.5. Diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu izsniegšanai, numerācijas kārtību un reģistrāciju veic Studiju daļa. Par diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanas pareizību atbild Studiju daļas vadītājs.
- 11.6. Ja studējošais nav nokārtojis gala pārbaudījumus, Studiju daļa sagatavo un izsniedz akadēmisko izziņu par apgūto studiju saturu.

12. Studējošā personas lieta

- 12.1. Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtību nosaka Ministru Kabineta 27.03.2007. noteikumi Nr.203 “ Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”.
- 12.2. Personas lietā tiek iekļauti šādi dokumenti:
 - 12.2.1. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopijas;
 - 12.2.2. pasēs vai personas apliecības kopija;
 - 12.2.3. studiju līgumu ar akadēmiju par studijām izraudzītajā studiju programmā;
 - 12.2.4. dokumentus, kas apliecina studējošā studiju gaitu un rezultātus citās augstskolās vai koledžās, kā arī studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja uz šo dokumentu pamata studiju programmā ieskaitīti citā augstskolā iegūti kredītpunkti;
 - 12.2.5. studējošā dokumentus par studiju gaitu (studiju karte);
 - 12.2.6. uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama.

13. Studējošo pienākumi

- 13.1. Mērķtiecīgi un godprātīgi studēt izvēlētajā studiju programmā, savlaicīgi izpildīt Akadēmijas akadēmiskā personāla prasības studiju programmas kursu apgūvē.
- 13.2. Ievērot Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas akadēmiskās, garīgās un disciplinārās kārtības noteikumus, šo nolikumu, studiju līgumu un citu Akadēmijas studiju procesa reglamentējošo dokumentu prasības.
- 13.3. Ar savu rīcību vairojot Lutera Akadēmijas prestižu, veicināt tās stratēģisko mērķu īstenošanu.
- 13.4. Saudzīgi izturēties pret Akadēmijas īpašumu. Ja studenta vainas dēļ Akadēmijas īpašums ir bojāts, atlīdzināt Akadēmijai nodarītos zaudējumus.
- 13.5. Ierodoties uz pārbaudījumiem, ņemt līdzi pasi vai ID karti.
- 13.6. Nodarbību un pārbaudījumu laikā izslēgt mobilos telefonus.
- 13.7. Piedalīties Studentu pašpārvaldes darbā.
- 13.8. Deklarētās dzīvesvietas adreses, uzvārda vai kontakttelefona, e-pasta maiņas gadījumā rakstiski 5 darba dienu laikā informēt Akadēmiju, iesniedzot ziņas Studiju daļā.

14. Studenta tiesības

- 14.1.1. egūt otrā līmeņa profesionālo/akadēmisko augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā.
- 14.1.2. noteiktā kārtībā izmantot studiju telpas, bibliotēku, iekārtas, aparatūru un citus pakalpojumus.
- 14.1.3. noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas Akadēmijā.
- 14.4.5. ņemt Studiju daļā informāciju visos ar studijām saistītos jautājumos.
- 14.5.8. rīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 14.5.9. Akadēmijā noteiktajā kārtībā vēlēti un tikt ievēlēti Studējošo pašpārvaldē, Satversmes sapulcē, Senātā un citās institūcijās.
- 14.7.5. ņemt valsts garantētu studiju kredītu studijām Akadēmijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Nolikumu reglamentējošie dokumenti

15.7. Likumi

- 15.7.5. Augstskolu likums (LR Saeima 02.11.1995.).
- 15.7.6. Izglītības likums (LR Saeima 29.10.1998.).
- 15.7.7. Paziņošanas likums (LR Saeima 16.06.2010.).

15.8. Ministru kabineta noteikumi

- 15.8.5. Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība MK 27.03.2007. noteikumi Nr.203.
- 15.8.6. Studiju programmu licencēšanas noteikumi MK 14.07.2015. noteikumi Nr.408.
- 15.8.7. Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi MK 14.07.2015. noteikumi Nr.407.
- 15.8.8. Noteikumi par prasībā, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās MK 10.10.2006. noteikumi Nr.846.
- 15.8.9. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākajos studiju posmos MK 16.11.2004. noteikumi Nr.932.
- 15.8.10. Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi MK 23.01.2007. noteikumi Nr.70.
- 15.8.11. Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus MK 16.04.2013. noteikumi Nr.202.
- 15.8.12. Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem MK 29.05.2001. noteikumi Nr.219.
- 15.9. Akadēmijas normatīvie dokumenti
 - 15.9.5. Augstskolas “Nodibinājums “Lutera Akadēmija”” Satversme (31.01.2012.).
 - 15.9.6. Lutera Akadēmijas akadēmiskās, garīgās un disciplinārās kārtības noteikumi (12.09.2000).
 - 15.9.7. Studiju daļas nolikums (29.08.2017.).
 - 15.9.8. Uzņemšanas noteikumi Lutera Akadēmijā (15.11.2016.).
 - 15.9.9. Uzņemšanas komisijas nolikums (13.06.2017.).
 - 15.9.10. Nolikums par studiju virzienu vadītāju (29.08.2017.).
 - 15.9.11. Studiju pētniecisko darbu izstrādāšanas, aizstāvēšanas un vērtēšanas noteikumi (01.11.2017.).
 - 15.9.12. Nolikums par pārbaudījumiem (29.08.2017.).
 - 15.9.13. Kredīta piešķiršanas komisijas nolikums (29.08.2017.).

Hanss Martins Jenson

Rīga, 2017.gada 1.novembrī.